

KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA

TVIRTINU
Direktorė

Loreta Jurgutienė

2021 METŲ SAUSIO MĖN. VEIKLOS PLANAS

2020-12-29 Nr. V6-
Kurmaičiai

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas	Aptarimas
1.	POSĖDŽIAI, SUSIRINKIMAI			
1.1.	Administracijos posėdis	8 d.	L. Jurgutienė	Nuotoliniu būdu
1.2.	Darbo grupės 2021 m. mokyklos veiklos planui parengti susirinkimas	7, 12, 13 d.	L. Jurgutienė A. Veisienė	Nuotoliniu būdu
1.3.	Darbo grupės mokyklos vidaus kontrolei užtikrinti susirinkimas	8 d.	L. Jurgutienė	Nuotoliniu būdu
1.4.	Mokytojų tarybos posėdis: 1. I pusmečio pažangumo analizė (palyginamieji rodikliai 2019/2020 m.m.); 2. I pusmečio lankomumo analizė. 3. 2021 m. mokyklos veiklos plano pristatymas	26 d.	L. Jurgutienė A. Veisienė	Nuotoliniu būdu
1.5.	Mokytojų susirinkimas. Sausio mėn. veiklos plano įgyvendinimas, vasario mėn. veiklos plano aptarimas	29 d.	L. Jurgutienė A. Veisienė	Nuotoliniu būdu
1.6.	Metiniai darbuotojų veiklos vertinimo pokalbiai	iki 31 d.	L. Jurgutienė A. Veisienė J. Pliuškienė	Individualiai
2.	UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪRA			
2.1.	1-4 klasių mokinių ugdymo(si) pasiekimų vertinimas (Tamo dienynas)	18-22 d.	A. Veisienė	Nuotoliniu būdu
2.2.	Specialiojo pedagogo, logopedo pagalbos mokiniams nuotoliniu būdu teikimas (Tamo, Mūsų darželis dienynai)	18-22 d.	L. Jurgutienė A. Veisienė	Individualiai
2.3.	Tamo, Mūsų darželis dienynų pildymas	8, 15, 22, 29 d.	L. Jurgutienė A. Veisienė	Individualiai
2.4.	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių sanitarinė būklė, klasių, kabinetų tvarka, švara, vėdinimas. Higienos normų vykdymas	visą mėnesį	J. Labutytė	Individualiai
2.5.	Mokinių lankomumo kontrolės vykdymas	28-29 d.	A. Veisienė	Individualiai
3.	VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLA			
3.1.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2021 m. derinimas	8 d.	A. Veisienė D. Malakauskienė	

4.	METODINĖ VEIKLA			
4.1.	Metodinės tarybos veiklos plano 2021 m. derinimas	11 d.	A. Veisienė D. Petreikienė	
4.2.	Individualaus kvalifikacijos tobulinimo plano parengimas	18 d.	Mokytojai	
4.3.	Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos lapo (I-ojo pusmečio) aptarimas. Mokinio asmeninės pažangos lapo II-ajam pusmečiui pildymas	iki 28 d.	Klasių mokytojai	
4.4.	Mokytojų susirinkimas dėl nuotolinio ugdymo proceso organizavimo	8,15,22,29 d.	Mokytojai	Nuotoliniu būdu
5.	MOKYKLOS VEIKLOS KOKYBĖS ĮSIVERTINIMAS			
5.1.	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ir pažangos anketos NŠA 2020 rengimas	iki 15 d.	A. Veisienė J.Česnavičienė	
6.	DARBAS SU TĖVAIS			
6.1.	Klasės mokinių tėvų susirinkimas. • I-ojo pusmečio pažangumo ir lankomumo rezultatų aptarimas.	pagal susitarimą	Klasių mokytojai	Nuotoliniu būdu
6.2.	Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos lapo (II-ojo pusmečio) pildymas pagal susitarimą ir individualiai	pagal susitarimą	Klasių mokytojai	Nuotoliniu būdu
6.3.	Psichologo konsultacijos tėvams	pagal susitarimą	D. Mikalauskienė	
7.	MOKYKLOS TARYBOS VEIKLA			
7.1.	Mokyklos tarybos veiklos plano 2021 m. parengimas	iki 9 d.	Mokyklos tarybos pirmininkė	
7.2.	Susirinkimas. • Pritarimas veiklos planui 2021 m.	18 d.	Mokyklos tarybos pirmininkė	
8.	RENGINIAI MOKYKLOS BENDRUOMENEI			
8.1.	Pilietinė iniciatyva „Atmintis gyva, nes liudija“	13 d. 8 val.	Administracija, grupių ir klasių mokytojai	
9.	ATASKAITOS, ŽINIOS, INFORMACIJA			
9.1.	Informacija apie gruodžio mėn. klasės mokinių lankomumą	iki 6 d.	Klasių mokytojai	
9.2.	1-4 klasių I-ojo pusmečio pažangumo ir lankomumo ataskaitos	22 d.	Klasių mokytojai	