

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos  
direktoriaus 2019 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr.V1-70

## KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo galimybes, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti Mokykloje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537.

2. Pagrindinės Programoje vartojamos sąvokos:

2.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Mokykloje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

2.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

### II. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

3. Programos tikslai:

3.1. formuoti pilietinę antikorupcinę poziciją ir didinti teisinį sąmoningumą;

3.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Mokykloje ir jas šalinti;

3.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą Mokykloje.

4. Programos uždaviniai:

4.1. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

4.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Mokyklos bendruomenei;

4.3. didinti antikorupcinio švietimo sklaidą Mokykloje, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis, pasekmėmis;

4.4. skatinti nepakantumą korupcijos reiškiniams;

4.5. ugdyti jaunų žmonių antikorupcines nuostatas, nepakančią korupcijos augimui pilietinę poziciją;

4.6. ugdyti mokinių bendrąsias kompetencijas, vertybines nuostatas (pagarba demokratijos vertybėms, neabejingumas viskam, kas vyksta šalia, sąžiningumas, atsakomybė už veiksmus ir poelgius);

4.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI**

5. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- 5.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- 5.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- 5.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

### **IV. SIEKIAMI REZULTATAI**

6. Siekiami rezultatai:

- 6.1. didinti nepakantumą korupcijai;
- 6.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje;
- 6.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Mokykla.

### **V. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS**

7. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, atsakingas už Programos įgyvendinimo organizavimą ir už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Jis parengia Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą už praėjusius metus ir iki gruodžio 31 d. pateikia ją Mokyklos ir Mokytojų tarybai.

8. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas (priedas). Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

9. Programą tvirtina Mokyklos direktorius.

### **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

10. Programa skelbiama Mokyklos interneto svetainėje (<https://www.kurmaiciai.kretinga.lm.lt/>), skiltyje „Korupcijos prevencija“.

---

**KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS  
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonės pavadinimas</b>	<b>Vykdytojai</b>	<b>Vykdymo laikas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Supažindinti naujus darbuotojus su korupcijos prevencijos programa ir planu	Direktorius pavadootojas ugdymui Ūkio dalies vedėjas	Priėmus naują darbuotoją	Naujai priimti darbuotojai informuoti apie korupcijos prevencijos organizavimą Mokykloje
2.	Laiku ir tinkamai pateikti viešųjų ir privačių interesų, pajamų bei turto deklaracijas	Direktorius Direktorius pavadootojas ugdymui Viešųjų pirkimų komisija	Kiekvienais metais pasikeitus situacijai	Užtikrintas viešųjų ir privačių interesų derinimas
3.	Esant poreikiui dėl pasikeitusių teisės aktų sistemingai atnaujinti Mokykloje galiojančias taisykles, įvairių Mokyklos veiklos sričių tvarkos aprašus	Direktorius	Pagal poreikį	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės
4.	Priimant į darbą vadovautis teisės aktais ir atsižvelgti į kvalifikaciją, pateiktas rekomendacijas, kandidatų nepriekaištingą reputaciją	Direktorius	Nuolat	Užtikrintas skaidrus darbuotojų priėmimas
5.	Mokyklos metinę veiklos ataskaitą teikti Mokyklos ir Mokytojų taryboms ir Kretingos rajono savivaldybės tarybai	Direktorius	Kasmet	Vykdomas mokyklos bendruomenės narių informavimas, siekiant užtikrinti viešumą ir skaidrumą
6.	Kasmet vykdyti mokyklos bendruomenės narių informavimą apie mokyklos ugdomąją, finansinę ir ūkinę veiklą	Direktorius Vyriausiasis buhalteris	Kasmet	Užtikrinamas viešumas ir skaidrumas

7.	Sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos integravimo į mokomuosius dalykus ir klasės valandėles klausimais	Direktorius Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Nuolat	Augančios kompetencijos, didėjantis sąmoningumas
8.	Kontroliuoti Mokyklos gautos paramos ir labdaros panaudojimą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet	Skaidrus Mokyklos lėšų panaudojimas
9.	Mokyklos interneto svetainėje skelbti finansines ataskaitas	Vyriausiasis buhalteris	Pasibaigus ketvirčiui per 50 dienų	Visuomenė informuota apie skaidrų ir tinkamą lėšų panaudojimą
10.	Viešai skelbti Mokyklos internetinėje svetainėje informaciją apie laisvas darbo vietas	Direktorius	Esant laisvoms darbo vietoms	Užtikrinamas viešumas
11.	Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pradinio ugdymo programos dalykų temas, pradinio ugdymo mokytojų, klasės vadovo veiklą, neformalųjį švietimą	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Kasmet	Ugdomos antikorupcinės nuostatos
12.	Vykdyti prekių, paslaugų ar darbų pirkimus, laikantis viešųjų pirkimo įstatymo ir mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklių reikalavimų	Ūkio dalies vedėjas	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas; visuomenė informuota apie planuojamus ir įvykdytus pirkimus
13.	Sudaryti sąlygas darbuotojams, kitiems piliečiams pranešti Mokyklos administracijai savo įtarimus dėl galimos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Susiformuos antikorupcinės nuostatos, nepakanti korupcijos augimui pilietinė pozicija

14.	Siekti nutarimų priėmimo skaidrumo, dalyvaujant įvairioms mokyklos bendruomenės grupėms	Direktorius	Esant reikalui	Priimamų nutarimų skaidrumas
15.	Sprendimus, susijusius su darbo užmokesčiu ir kitais darbo santykiais, aptarti su Darbo taryba	Direktorius	Esant reikalui	Priimamų nutarimų skaidrumas
16.	Tirti skundus, pranešimus ar kitais būdais gautą informaciją dėl galimų korupcinio pobūdžio veikų	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Esant reikalui	Efektyviai sprendžiamos su korupcija susijusios problemos, užkertamas kelias korupcijai, formuojamos antikorupcinės nuostatos
17.	Kontroliuoti ir koordinuoti Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą, teikti Mokyklos direktoriui informaciją ir pasiūlymus dėl jo tikslinimo. Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Nuolat	Efektyvus Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymas. Veiksminga korupcijos prevencijos programa.
18.	Teikti Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo ataskaitą Mokyklos ir Mokytojų tarybai	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją	Kasmet iki gruodžio 31 d.	Programos įgyvendinimo efektyvumo vertinimas