

## **LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos logopedo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis: logopedas priskiriamas A lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams (toliau – mokiniai, turintys kalbos sutrikimų).
4. Pavaldumas: logopedas pavaldus mokyklos direktoriui.

### **II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
  - 5.1. turėti aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą, logopedo kvalifikaciją;
  - 5.2. gebėti įvertinti kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
  - 5.3. išmanyti mokinių, turinčių kalbos sutrikimų, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo metodus, gebėti juos taikyti šalinant šių mokinių kalbos sutrikimus;
  - 5.4. išmanyti Bendrųjų, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, specialiųjų programas, Bendruosius ugdymo planus;
  - 5.5. gebėti bendrauti ir bendradarbiauti su vaikais ir mokiniais, turinčiais kalbos sutrikimų, mokytojais, kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagoginio psichologinio skyriaus, sveikatos priežiūros, švietimo ir kitų įstaigų darbuotojais;
  - 5.6. žinoti švietimo teikėjų veiklą reglamentuojančius LR įstatymus, vyriausybės nutarimus, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymus bei kitus specialųjį ugdymą reglamentuojančius teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
  - 5.7. vykdyti logopedo pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Logopedas atlieka šias funkcijas:
  - 6.1. įvertina vaikų ir mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;
  - 6.2. organizuoja individualias, pogrupines ir grupines pratybas, taiko specialius darbo būdus ir metodus:
    - 6.2.1. veda logopedinius užsiėmimus (2-3 kartus kiekvienam vaikui pagal sutrikimo pobūdį ir poreikį);
    - 6.2.2. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus;

6.2.3. rūpinasi vaikų kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų šalinimu, foneminės klausos, smulkiosios motorikos, artikuliacinio aparato vystymu, žodyno turinimu, gramatiškai taisyklingos kalbos tobulinimu;

6.3. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su Kretingos rajono švietimo centro Pedagoginės psichologinės pagalbos skyriumi ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

6.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių vaikų/ mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;

6.5. padeda auklėtojams, mokytojams pritaikyti vaikams ir mokiniams, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

6.6. padeda auklėtojams, mokytojams rengti vaikų ir mokinių, kuriems paskirta specialioji pedagoginė pagalba, ugdymo programas;

6.7. konsultuoja auklėtojus, mokytojus, specialiųjų poreikių mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus asmenis, tiesiogiai dalyvaujančius ugdymo procese specialiosios pedagoginės pagalbos mokiniams teikimo klausimais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie pasiektus rezultatus;

6.8. kaupia ir sistemina specialiosios pedagoginės (logopedinės) pagalbos teikimo procese reikalingas specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų lavinimui, rengia pranešimus, lankstinukus, vykdo tiriamąją veiklą;

6.9. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

6.10. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje;

6.11. taiko savo darbe logopedijos naujoves;

6.12. dalyvauja mokyklos savivaldos institucijų, įvairių darbo grupių veikloje;

6.13. dalyvauja rajono logopedų metodinio būrelio veikloje;

6.14. dalyvauja kvalifikacijos kėlimo renginiuose, vykdo gerosios pedagoginės patirties sklaidą.

## **IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

7. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;

7.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

7.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.);

8. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias elektroninėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

8.3. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės auklėtoją ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.4. turi teisę apie patyčias elektroninėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu [www.draugiskasinternetas.lt](http://www.draugiskasinternetas.lt).

## V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Logopedas atsako už:

9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, mokyklos nuostatų, darbo tvarkos taisyklių, mokytojo etikos normų laikymąsi;

9.2. tinkamą priskirtų funkcijų atlikimą;

9.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;

10. Logopedas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Logopedas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

---

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė, parašas)

Data