

PATVIRTINTA

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos  
direktorius 2020 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. V1-15

## KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDU TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos (toliau – Mokykla) ugdymo nuotoliniu būdu taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja nuotolinio ugdymo(si) organizavimą pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas. Taisyklės skirtos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, 1–4 klasių mokiniams, jų tėvams, globėjams, rūpintojams (toliau – Tėvams), 1–4 klasių ir dalykų mokytojams, klasių auklėtojams, mokytojams, dirbantiems pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, švietimo pagalbos specialistams, kuruojantiems vadovams.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

**Mokymas nuotoliniu būdu** - tai mokymosi forma, kai mokinys nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.

**Virtuali mokymosi aplinka** – tai kompiuterių tinklais ir kitomis IKT pagrįsta informacinė ugdymo sistema, kurioje vyksta mokymosi procesas ir mokinių bei mokytojų sąveika, yra galimybės kurti ir naudoti įvairias platformas.

**Nuotolinė konsultacija** – tai virtualioje mokymo(si) aplinkoje mokytojo teikiamos konsultacijos mokiniams pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą tvarkaraštį ar susitarus individualiai.

**Atsiskaitomasis darbas** – tai individualiai ir savarankiškai atliekamas rašto darbas, skirtas mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių pažangai ir pasiekimams patikrinti, baigus temą, skyrių, dalyko programos dalį.

**Sinchroninis nuotolinis mokymas(-is)** – mokymo(si) procesas vyksta tuo pačiu metu realiame laike. Šiuo būdu vykdant nuotolinį mokymą dažniausiai naudojamos šios technologijos: vaizdo konferencijos, pokalbiai ir t. t.

**Asinchroninis nuotolinis mokymas(-is)** – savarankiškas mokymas(-is), naudojant mokymosi institucijos paramos sistemą. Šiuo būdu vykdant nuotolinį mokymą dažniausiai naudojamos technologijos: video įrašai, el. medžiaga, forumai, el. paštas ir t. t..

3. Ugdymas(is) nuotoliniu būdu organizuojamas pasitelkus įvairias IK technologijas: elektroninį pašta, el. dienyną, SKYPE ryšio tinklą, EDUKA klasė virtualią aplinką, Teams platformą ir kt.

4. Ugdymo nuotoliniu būdu sąlygos ir turinys (mokymosi nuotoliniu būdu laikas, užduočių apimtis pagal teminį planą, atlikimas, individuali mokymosi veikla virtualioje aplinkoje, konsultacijų ir atsiskaitymų datos, vertinimas ir kt.) gali būti keičiamos.

5. Ugdymą nuotoliniu būdu koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

6. Organizuojant Mokykloje nuotolinio mokymo procesą laikomasi nuoseklumo, nepertraukiamumo, savarankiško mokinių darbo užtikrinimo, vertinimas ir įsivertinimo, grįžtamojo ryšio užtikrinimo bei teigiamos socialinės emocinės aplinkos principų.

### II. UGDYMO(SI) PROCESO ORGANIZAVIMAS NUOTOLINIŲ BŪDU

7. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupių mokinių nuotoliniam ugdymui naudojami: mokomieji komplektai Pi Ka, Opa Pa ir kitos naudotos ugdymo priemonės.

8. Nuotolinis ugdymas vykdomas pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, įprastinius ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo tvarkaraščius mokiniams ir Tėvams pasirinktu patogiu laiku ir forma.

9. Mokytojai, dirbantys pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, teikia ugdomąją medžiagą per elektroninę dienyną „Mūsų darželis. Dienynas pildomas pagal Mokyklos nustatytą tvarką.
10. Elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“ penktadieniais pateikiamas savaitės Ugdomosios veiklos planas. Savaitės pradžioje (pirmadieniais) pateikiama savaitės medžiaga ir užduotys su konkrečiais atlikimo terminais.
11. Mokytojai bendravimui su mokiniais papildomai gali sukurti virtualias aplinkas (pvz., uždara grupės/klasės „Facebook“ grupė, Messenger, Skype, Moodle ar kitos ).
12. Mokykla 1–4 klasių mokinių nuotoliniam ugdymui naudoja Eduka klasė skaitmeninio turinio platformą, Ema pratybas, el. dienyno Tamo sistemą, Teams platformą.
13. 1–4 klasių ir dalykų mokytojai:
  - 13.1. pasirengia nuotolinio mokymo priemonės (susikuria Eduka klasė vartotojų aplinkas, užregistruoja mokinius, pasiruošia skaitmeninius mokymo išteklius.);
  - 13.2. pagal dalykų teminius planus Eduka klasės virtualioje aplinkoje mokytojai pritaiko savo dalyko turinį mokymui nuotoliniu būdu;
  - 13.3. numato kiekvienos pamokos veiklas pagal tvarkaraštį.
  - 13.4. koreguoja ilgalaikius planus, perkeldami mokymo turinį, kuriam įsisavinti gali skirti kūrybines, tiriamąsias, patirtines užduotis, ilgalaikius darbus. Užtikrina, kad numatytos ilgalaikio darbo užduotys būtų prasmingos;
  - 13.5. bendrauja su mokiniais ir jų tėvais nuotolinio ugdymo klausimais.
14. Nuotolinis ugdymas vykdomas pagal įprastą pamokų tvarkaraštį.
15. Tamo dienynas pildomas:
  - 15.1. savaitės ugdymo dalykų planas užpildomas Klasės savaitės ugdomojoje veikloje;
  - 15.2. prarastos pamokos pildomos išsamiau – įrašomos ne tik pamokų temos, uždaviniai, bet ir konkrečiai nurodomos užduotys, vadovėlio, pratybų sąsiuvinio puslapiai, užduočių numeriai, atsiskaitymo formos, užduočių atlikimo terminai, vertinimas. Nurodoma, koku būdu buvo organizuojama pamoka.
16. Mokytojas parenka medžiagos apimtį, atsižvelgdamas į savaitinių pamokų skaičių. Per pamoką mokinys atsisiunčia užduotis, perskaito tekstą, atlieka užduotis, jas išsiunčia mokytojui (jei to reikia).
17. Mokiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, mokytojai, pateikdami užduotis, konsultuojasi su specialiuoju pedagogu.
18. Logopedas, specialusis pedagogas teikia užduotis mokiniais, bendrauja pasirinktu būdu su jais, juos konsultuoja, vertina mokinius, bendrauja su mokinių tėvais.
19. Skaitmeninį turinį mokytojai mokiniais gali siųsti Tamo sistemoje (bendraudami nerealiu – asinchroniniu laiku).
20. Virtualios pamokos (synchroninis ryšys) gali būti naudojamos, jei mokytojas užtikrina visų mokinių techninį prisijungimą.
21. Mokinių vertinimas:
  - 21.1. savaitės pabaigoje mokiniai vertinami už atliktus darbus. Vienas vertinimas už visos savaitės darbą įrašomas į Tamo dienyną;
  - 21.2. mokytojai mokiniui į Tamo dienyną rašo komentarus, pagyrimus, pastabas apie užduočių atlikimą ar neatlikimą;
  - 21.3. mokytojas vertina sutartu būdu jam atsiųstus nupaveiksluotus darbus, pratybas, nupieštus piešinius, darbelius;
  - 21.4. kontroliniai darbai nuotoliniu būdu nerašomi.
22. Mokinių tėvai:
  - 22.1. pasirūpina mokinio darbo vieta (vadovėliai, pratybų sąsiuviniai, kompiuteris);
  - 22.2. padeda mokiniui prisijungti prie Eduka klasės skaitmeninės platformos, EMA pratybų ar kitų virtualių mokomųjų aplinkų;
  - 22.3. padeda mokiniui nusiųsti mokytojui atliktas užduotis, nupaveiksluotus piešinius ar darbelius.
23. Mokinių veikla nuotolinio ugdymo laikotarpiu:

- 23.1. nuo darbo nuotoliniu būdu pradžios reguliariai, kiekvieną dieną, pagal įprastą pamokų tvarkaraštį mokytis mokomam mokytojų arba savarankiškai. Virtualios pamokos vyksta 8.15–13.00 val., pamokos trukmė 45 minutės (pirmoje klasėje – 35 min.), į kurias turi tilpti mokinio darbas: vaizdinės medžiagos peržiūra, teksto perskaitymas, užduočių atlikimas ir jų išsiuntimas mokytojui. Visos dienos nuotolinių pamokų trukmė ne ilgesnė kaip 2,5 – 3 val. valandos.
- 23.2. laiku atlikti paskirtas užduotis, konsultuotis su klasės ir dalykų mokytojais. Kiekvieną dieną mokytojui nusiųsti atliktas užduotis iki 15.00 val.;
- 23.3. bendradarbiauti nuotoliniu būdu su klasės draugais;
- 23.4. jeigu mokinys neturi galimybės prisijungti prie nuotolinio mokymo platformos tvarkaraštyje nurodytu laiku, užduotis atlieka jam palankiu, su mokytoju sutartu metu iki nurodyto termino.
- 23.5. laikytis virtualaus bendravimo kultūros taisyklių (netrukdo, neįrašinėja ir neplatina mokytojų pamokų be jų sutikimo).
24. Lankomumas:
- 24.1. nuotoliniu būdu besimokančių mokinių lankomumo apskaita tvarkoma elektroniniame dienyne TAMO pagal prisijungimų duomenis;
- 24.2. pastebėję, kad mokinys nesijungė prie nuotolinio mokymo dvi pamokas iš eilės, dalyko mokytojas informuoja klasės mokytoją, jis – mokinio tėvus;
- 24.3. prie virtualios mokymosi aplinkos per visą darbo dieną be pateisinamos priežasties neprisijungę ir (ar) su mokytojais nebendravę mokiniai – vadinami tą dieną pamokų, užsiėmimų ir kitų veiklų nelankiusiais mokiniais, dienyne žymima „n“ raidė;
- 24.4. tėvai, susirgus mokiniui ar negalint jam dėl labai svarbių priežasčių dalyvauti mokymo(si) veiklose nuotoliniu būdu, nedelsiant privalo informuoti klasės ar dalyko mokytoją pirmą savo vaiko ligos (ar kt. priežasties) dieną, teikia informaciją dėl pratęsto ligos laikotarpio.
25. Technologiniais klausimais Mokykloje konsultuoja skaitmeninių technologijų administratorius (informacija mokyklos svetainėje).

#### **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

26. Direktorius pavaduotoja ugdymui stebi Ugdymo nuotoliniu būdu taisyklių laikymąsi, koregavimo poreikį, mokymosi sąlygų ir turinio atitikimą mokinių poreikiams ir, esant reikalui, inicijuoja pakeitimus.
27. Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu klausimais mokytojus, mokinius, tėvus konsultuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui (informacija mokyklos svetainėje).
28. Taisyklės galioja ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu karantino laikotarpiu.
-