

KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA
PRADINIŲ KLASIŲ MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMO TVARKOS
APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos (toliau – Mokyklos) mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Švietimo įstatymu, Mokinių, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarkos aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

2. Aprašas reglamentuoja mokinių pasiekimų vertinimo tikslus ir būdus, principus, mokinių įgytų kompetencijų vertinimą, vertinimo planavimą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą ir įsivertinimą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimų ir pažangos vertinimą, mokinių vertinimą jiems laikinai išvykus, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokinių informavimą.

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – sistemingas informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas ir apibendrinimas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, įsivertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymo(si) patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

3.5. **Vertinimo kriterijai** – bendrąsias programas atitinkantys, individualiai mokytojų numatyti užduočių atlikimo kriterijai.

3.6. **Atsiskaitomasis darbas** (kontrolinis, testas, diagnostinis testas, kūrybinis darbas ir pan.) – tai raštu atliekamas darbas, organizuotas baigus pamokų etapą, ciklą, dalyko programos dalį, skirtas mokinio pasiekimams ir pažangai patikrinti, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių:

3.6.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių demonstravimas arba mokinio žinioms, gebėjimams, įgūdžiams patikrinti skirtas ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.6.2. **Savarankiškas darbas** – pamokos ar kelių pamokų žinių taikymo tikrinimas (naudojantis informaciniais šaltiniais arba neleidžiant naudotis informaciniais šaltiniais), trunkantis mažiau nei 30 min.

3.6.3. **Apklausa raštu ar žodžiu** – greitas mokinio ar klasės žinių patikrinimas. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos gali būti įvairios: klausimynas, testas, diktantas, kt.

3.7. **Projektinė veikla** – mokymo(si) metodas, įtraukiantis mokinius į aktyvų problemos sprendimą ir padedantis ugdyti Bendrosiose programose numatytas kompetencijas. Apie projektinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę.

3.8. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymo(si) poreikių, skirta įgimties ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

3.9. **Mokinio veiklų aplankas** – segtuvas, kuriame kaupiami įvairūs mokinio darbai, susitarimai ir kt. informacija.

3.10. **Trišaliai pokalbiai** – individualūs pokalbiai tarp mokytojo, mokinio ir jo Tėvų, kuriuose aptariami individualūs mokinio pasiekimai.

3.11. **Saviugdos valandos** – klasių mokytojų konsultacinės valandos, skirtos ugdymo(si) spragoms pašalinti.

3.12. **Formuojamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese taikomas vertinimas, kurio metu gaunama informacija panaudojama tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti, koreguoti. Vertinant formuojamuoju būdu įvertinimas nerašomas.

3.13. **Apibendrinamasis vertinimas** – ugdymo(si) procese taikomas vertinimas, kurio metu gaunama siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu. Šis vertinimas atliekamas pasibaigus tam tikram mokymosi etapui: formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą.

II SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO TIKSLAI IR BŪDAI

4. Išskiriami trys pagrindiniai mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo tikslai:

4.1. **padėti mokytis.** Vertinimas ugdymo procese skirtas informacijai apie mokinių pasiekimus kaupti. Sukaupta informacija padeda suprasti, kaip formuojasi prasminiai ryšiai tarp mokinio turimos ir naujai įgytos patirties, apmąstyti mokymosi eigą, sėkmių ir nesėkmių priežastis. Šios informacijos pagrindu mokytojo teikiamas grįžtamasis ryšys padeda mokiniui kryptingai mokytis bei įveikti nesėkmes. Šis tikslas įgyvendinamas kasdienio ugdymo praktikoje, taikant įvairias vertinimo bei įsivertinimo strategijas bei metodus;

4.2. **pripažinti ir sertifikuoti rezultatus.** Šiuo tikslu siekiama nustatyti mokinių mokymosi pasiekimų lygį pasibaigus tam tikram mokymosi laikotarpiui (trumpesnės trukmės mokymosi etapui, trimestrui, pusmečiui, baigus programos dalį arba visą programą). Šiam tikslui pasiekti kaupiama informacija apie mokinio pasiekimus konkrečiu laikotarpiu. Ši informacija naudojama pripažįstant ugdymo rezultatus, priimant mokytiis į aukštąją mokyklą, profesinio mokymo įstaigą;

4.3. **valdyti ugdymo proceso kokybę.** Šis tikslas orientuotas į mokyklos veiklos tobulinimą ir yra būtinas mokyklos, savivaldybės, regiono, šalies ar tarptautinio lygmens sprendimams priimti. Ugdymo proceso kokybę lemia įvairūs veiksniai, kuriems nustatyti būtina apdoroti didesnės imties duomenis taikant statistinę analizę, darant mokslines išvargas apie nustatytų tendencijų priežastis, ryšius su kitais veiksniais ir galimus sprendimo būdus.

5. Mokymosi pasiekimų vertinimo tikslams įgyvendinti naudojami šie vertinimo būdai:

5.1. **formuojamasis vertinimas** užtikrina svarbiausio mokinių pasiekimų vertinimo tikslo – padėti mokytis – įgyvendinimą. Formuojamasis vertinimas apibrėžiamas kaip cikliškas mokymo(si) metu gaunamos mokymosi informacijos panaudojimas tolesniam mokymui ir mokymuisi planuoti ar koreguoti. Įvertinimai vertinant formuojamuoju būdu nerašomi. Formuojamasis vertinimas apima:

5.1.1. esamos mokymosi situacijos diagnozavimą, siekiant tikslingai pasirinkti tinkamą mokymo strategiją, mokymosi turinį, mokinių veiklą ir kt.;

5.1.2. sąlygų mokiniams mokytis ir pademonstruoti, ką jie išmoko, sudarymą, leidžiančių kiekvienam mokiniui atskleisti savo potencialą;

5.1.3. tolesnį mokymąsi, stimuliuojančio grįžtamojo ryšio teikimą. Grįžtamasis ryšys turi būti konkretus ir orientuotis į mokinio atliekamą užduotį, jis turi teikti kokybinę informaciją, galinčią padėti mokiniui geriau atlikti jo darbą;

5.1.4. sąlygų mokiniams mokytis su bendraklasiais ir iš bendraklasių užtikrinimą. Mokymasis yra socialinė ir kultūrinė praktika, todėl mokiniai daug išmoksta vieni iš kitų, nes bendraudami su bendraamžiais yra atviresni, nepatiria baimės ir nerimo jausmo;

5.1.5. mokinių skatinimą permąstyti savo mokymosi patirtį ir įsivertinti pasiektą rezultatą. Mokymasis yra sąmoninga mokinio veikla, todėl mokytojas turėtų aktualizuoti mokymosi turinį, padėti mokiniui atrasti asmeninę mokymosi prasmę;

5.2. **apibendrinamasis vertinimas** siejamas su mokymosi pasiekimų pripažinimu, juo siekiama nustatyti atliktos užduoties ir veiklos kokybę tam tikro standarto atžvilgiu:

5.2.1. Mokyklos **vidinis apibendrinamasis vertinimas** skirstomas į **trumpesnio periodo** apibendrinamąjį vertinimą, kai mokiniai atsiskaito už sutartos apimties mokymosi laikotarpį, ir **ilgesnio periodo** apibendrinamąjį vertinimą, kai mokytojas apibendrina ilgesnio periodo rezultatus ir įvertina mokinio darbą per pusmetį arba mokslo metus. Apibendrinamajam vertinimui naudojami pasiekimų lygiai. Tinkamai įgyvendinamas apibendrinamasis vertinimas turi:

5.2.1.1. būti prasmingas – visos suinteresuotos pusės, įskaitant mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus), turi aiškiai suprasti, kokia mokymosi rezultatų prasmė, ką reiškia gauti mokymosi rezultatai, ką reikėtų daryti toliau;

5.2.1.2. atitikti švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamose bendrosiose programose suformuluotus tikslus, apibrėžiančius, ką mokiniai turi mokėti, suprasti ir gebėti atlikti naudodami įgytas žinias;

5.2.1.3. remtis kriterijais ir pasiekimų lygių aprašais. Siekdami mokinių mokymosi rezultatų palyginamumo, mokytojai turi vienodai interpretuoti pasiekimų lygių reikalavimus;

5.2.1.4. sudaryti galimybę išmolti. Mokiniam prieš atsiskaitymą, kuris vertinamas pagal pasiekimų lygius, turėtų būti sudarytos sąlygos išmolti tai, kas bus vertinama, ir gauti grįžtamąjį ryšį apie tai, kaip jiems sekasi;

5.2.1.5. tikrinti mokinių mokymosi pažangą kelis kartus ir skirtingais vertinimo įrankiais; sprendimas apie mokinių gebėjimus turi būti grįstas daugiau nei vienu vertinimo būdu;

5.2.1.6. vadovautis aiškia vertinimo skale. Ji turi būti suprantama visoms suinteresuotoms pusėms;

5.2.1.7. remtis įrodymais. Įvertinimai turi būti grįsti mokymosi įrodymais, sukauptais per tam tikrą laikotarpį;

5.2.1.8. vertinti už tai, ką mokinys atliko, o ne už tai, ko neatliko;

5.2.2. **išorinį apibendrinamąjį vertinimą** organizuoja Nacionalinė švietimo agentūra, vykdanči nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimus (toliau – NMPP).

6. Vertinimas ugdymo procese apima formuojamąjį ir Mokyklos vidinį apibendrinamąjį vertinimą.

III SKYRIUS

MOKINIŲ ĮGYTŲ KOMPETENCIJŲ VERTINIMAS

7. Mokiniai ugdomi kompetencijas atlikdami užduotis pamokų metu ir dalyvaudami kitose ugdomosiose veiklose. Vertindami mokinių įgytas kompetencijas, mokytojai vadovaujasi nuostata, kad:

7.1. ugdant mokinių kompetencijas dalyku, jos vertinamos kartu su dalykiniais pasiekimais;

7.2. mokinių kompetencijos, įgytos dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse ir kitose ugdomosiose veiklose, vertinamos: kaupiant mokinio veiklą aplanką, fiksuojant mokinių pasiekimų informaciją el. dienyne.

8. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti naudojami formuojamojo ir mokyklos vidinio apibendrinamojo vertinimo būdai. Sukaupta informacija ir kiti mokinių įgytų kompetencijų įrodymai tam tikro mokymosi etapo pabaigoje apibendrinami pasiekimų lygiu, žodiniu ar rašytiniu komentaru.

9. Mokinio įgytoms kompetencijoms vertinti svarbus veiksmingas grįžtamasis ryšys. Tai yra mokiniui teikiama informacija apie jo pasiekimus ir mokymosi kelią ugdymo (pamokų) metu ir dalyvaujant socialinėse, pilietinėse, kultūrinėse bei kitose mokyklos ugdomosiose veiklose. Grįžtamasis ryšys yra abipusis. Teikdami grįžtamąjį ryšį mokytojai palaiko mokinius, skatina būti atvirus, ieškoti, nebijoti klysti. Mokinui svarbu sužinoti, ką ir kaip jam reikėtų tobulinti savo mokymosi procese, kad darytų pažangą ir gerėtų jo mokymosi pasiekimai.

10. Mokykloje susitarta, kad grįžtamasis ryšys teikiamas įvairiomis formomis (žodžiu, raštu, neverbaline kalba) ir turi skatinti mokinių pasitikėti savo jėgomis, siekti geresnių rezultatų, motyvuoti mokytis.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ VERTINIMO PRINCIPAI

11. Mokinių pasiekimų vertinimo esmė – padėti mokiniui mokytis ir tobulėti. Mokinių pasiekimų vertinimas grindžiamas atvirumu, nešališkumu, visų mokyklos bendruomenės narių bendravimu ir bendradarbiavimu.

12. Vertinant mokinių pasiekimus laikomasi nuostatos, jog kiekvienas mokinys gali augti ir tobulėti, kai jam sudaromos jo poreikius atitinkančios sąlygos bei teikiama reikalinga pagalba.

13. Vertinami yra mokinių pasiekimai, todėl vertinimas neturi būti suprantamas kaip apdovanojimo ar drausminimo priemonė.

14. Mokinių pažanga skatinama asmeninio tobulėjimo, o ne būti geresniam už kitą siekiu. Mokyklos vertinimo kultūra neturėtų būti orientuota į mokinių konkurencijos tarpusavyje skatinimą, todėl turėtų būti vengiama mokinių lyginimo tarpusavyje.

15. Mokytojas, planuodamas, organizuodamas ir įgyvendindamas mokinių mokymosi pasiekimų vertinimą:

15.1. vadovaujasi Pedagogų etikos kodeksu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-561 „Dėl Pedagogų etikos kodekso patvirtinimo“;

15.2. ugdymo procese taiko adekvačius mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo metodus;

15.3. kuria ir palaiko į mokymąsi orientuotą vertinimo kultūrą;

15.4. kolegialiai sprendžia mokinių įgytų kompetencijų vertinimo klausimus;

15.5. nuolat reflektuoja savo mokymo, mokinių mokymosi pasiekimų ir įgytų kompetencijų vertinimo praktikas, jų pridėtinę vertę kiekvieno mokinio mokymuisi;

15.6. tobulina instrumentus, padedančius įvertinti mokinių mokymosi pasiekimus ir įgytas kompetencijas;

15.7. aptaria su mokiniais akademinio sąžiningumo klausimus ir galimas pasekmes nesilaikant sąžiningumo principo;

15.8. principingai reaguoja į mokinių nesąžiningumo atvejus, tokius kaip plagijavimas, nusirašinėjimas, naudojimas pašaline pagalba atsiskaitymų metu ir pan.;

15.9. teikia informaciją ir išsamiai paaiškina tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir problemas;

15.10. vertinimo proceso metu gerbia mokinių privatumą ir išlaiko konfidencialumą;

15.11. tinkamai tvarko mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos ir vertinimo duomenis.

V SKYRIUS VERTINIMO PLANAVIMAS

16. Mokytojas, planuodamas ugdomąją veiklą, numato dalyko pasiekimų vertinimo kriterijus, vertinimo būdus (formuojamąjį, apibendrinamąjį), dalykų vertinimo tvarką. Trumpesnio periodo apibendrinamasis vertinimas numatomas dalykų ilgalaikiuose planuose.

17. Pirmos klasės mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo mokytojo parengta rekomendacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą.

18. Rugsėjo mėnesį per pirmąją dalyko pamoką mokytojai supažindina mokinius su pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka. Mokiniai apie tai, kaip bus vertinami, informuojami kiekvieną pamoką.

19. Klasių ir dalykų mokytojai, planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus, suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

20. Vertinimo metu gautą informaciją mokytojas aptaria su mokiniu, kartu numato lūkesčius ir planuoja tolesnį mokymą(si).

21. Mokytojų tarybos posėdžiuose, Metodinėje taryboje mokytojai analizuoja pusmečio ir metinius mokinių mokymosi pasiekimus, aptaria apibendrinamųjų metinių kontrolinių (diagnostinių) darbų, NMPP rezultatus, priima sprendimus dėl mokinių pasiekimų gerinimo.

22. Mokiniui, kuris mokosi pagal individualizuotą ugdymo programą, numatomas individualus vertinimas. Vertinimas aprašomas individualizuotoje programoje ir individualiame ugdymo plane.

VI SKYRIUS MOKINIŲ PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS IR ĮSIVERTINIMAS

23. 1 klasės ir naujai atvykusiems mokiniams skiriamas mėnesio adaptacinis laikotarpis. Adaptaciniu laikotarpiu siekdami išsiaiškinti mokinių ugdymo(si) pasiekimus, mokytojai taiko individualius mokinių pažinimo metodus, formuojamąjį vertinimą. Adaptaciniu laikotarpiu 1 klasės ir naujai atvykusiems mokiniams nerašomi nepatenkinami įvertinimai. Po adaptacinio laikotarpio mokinių pasiekimų ir pažangos rezultatai aptariami klasių vadovų, dalykų mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų susirinkimuose.

24. Pradinio ugdymo patenkinami rezultatai fiksuojami visose klasėse pagal pasiekimų lygius „slenkstinis“, „patenkinamas“, „pagrindinis“, „aukštesnysis“, „atleista“ („atl.“).

25. Dorinio ugdymo (etikos, tikybos), specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami įrašu „padarė pažangą“ („pp.“) arba „nepadarė pažangos“ („np.“).

26. Pradinio ugdymo nepatenkinami rezultatai fiksuojami visose klasėse mokinius vertinant įrašu „nepatenkinamas“.

27. Jei mokinys atleistas nuo fizinio ugdymo pagal gydytojo rekomendaciją, pusmečio pabaigoje rašoma „atleista“ („atl.“).

28. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal individualizuotą programą, pasiekimai apibendrinami vertinant „padarė pažangą“ („pp.“), „nepadarė pažangos“ („np.“).

29. Mokinio, ugdomo pagal individualizuotą bendrąją pradinio ugdymo programą, žinios, gebėjimai ir įgūdžiai vertinami pagal jam sudarytos programos (siejamos su mokinio praktiniais interesais, kasdiene gyvenimo patirtimi) turinio įsisavinimo lygį. Pusmečių, metinio pasiekimus dalyko mokytojas ir specialusis pedagogas vertina įrašais el. dienyne „padarė pažangą“ („pp.“) arba „nepadarė pažangos“ („np.“).

30. Mokinių vertinimas specialiosiose bei logopedinėse pratybose:

30.1. specialiųjų pratybų metu pradinių klasių mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, vertinami pagal spalvų ir simbolių sistemą „Šviesoforas“. Įvertinimas gali būti fiksuojamas pasiekimų vertinimo kortelėse;

30.2. logopedinėse pratybose mokiniai vertinami spalvų ir simbolių sistema „Šviesoforas“. Kalbos įvertinimas gali būti fiksuojamas pasiekimo įvertinimo kortelėse;

30.3. specialiųjų ir logopedinių pratybų metu taip pat naudojamos įvairios skatinimo formos: pagyrimai žodžiu, raštu, apdovanojimai.

31. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo rezultatus, atsižvelgiama į individualius skirtumus (psichologinius, suvokimo, mąstymo, atminties, dėmesio, temperamento), nuo kurių priklauso, kokių ugdymosi rezultatų gali pasiekti mokinys. Vertinimo atskaitos tašku neturi būti pagal bendrąją programą besimokančių mokinių pasiekimų lygis.

32. Baigus dalyko programos temą, skyrių, programos dalį, rekomenduojama rašyti atsiskaitomąjį darbą (kontrolinį, testą, diagnostinį darbą, kūrybinį darbą, diktantą ir pan.).

33. Atsiskaitomieji darbai:

33.1. tai pačiai klasei tą pačią dieną gali būti skiriamas vienas atsiskaitomasis darbas (testas, diktantas, savarankiškas darbas, ir kt.), kurio trukmė ne mažiau 30 min.;

33.2. didžiausias atsiskaitomųjų darbų skaičius per savaitę – 3;

33.3. planuojant klasei skirtų atsiskaitomųjų darbų intensyvumą per dieną ir savaitę, numatomas pakankamas laikas jiems pasirengti, mokiniai apie atsiskaitomąjį darbą informuojami ir jis pažymimas elektroniniame dienyne (toliau – el. dienynas) prieš 3 darbo dienas skyriuje „Atsiskaitomieji darbai“;

33.4. atsižvelgiama į tai, kad atsiskaitomieji darbai nebūtų atliekami iš karto po ligos, atostogų, po šventinių dienų;

33.5. mokiniai, nerašę atsiskaitomojo darbo, atsiskaito sutartu, patogiu mokytojui ir mokiniui laiku, bet ne vėliau kaip per 2 savaites; atsiskaitymo už praleistas pamokų temas lapas saugomas Mokinio aplanke (2 priedas);

33.6. mokytojas renkasi, kur rašyti darbą – sąsiuvinyje, atskiruose lapuose, testų sąsiuvinuose;

33.7. mokytojas atsiskaitomuosius darbus ištaiso, išanalizuoja su mokiniais ir įrašo jų rezultatus į el. dienyną per 4 darbo dienas;

33.8. mokinių parašyti atsiskaitomieji darbai aptariami klasėje, tačiau nekomentuojamas kiekvienas darbas, o nurodomos esminės klaidos, aptariamas klaidų taisymas. Mokymosi pagalba

teikiama saviugdos valandų metu. Mokiniam, kurie parašė darbą be klaidų, siūloma atlikti mokytojo pateiktas sudėtingesnes užduotis;

33.9. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimą) mokiniams ir tėvams (globėjams, rūpintojams) teikiama aiškiais, suprantamais komentarais, nenaudojami pažymių pakaitalai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.). Tėvai (globėjai, rūpintojai) su rašto darbų rezultatais supažindinami pasirašytinai.

34. Mokslo metų pradžioje (rugsėjo–spalio mėnesį) ir pabaigoje (balandžio–gegužės mėnesį) rašomi diagnostiniai testai, kurių rezultatai aptariami Metodinėje taryboje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti:

Klasė	Mokslo metų pradžioje	Mokslo metų pabaigoje
1–3	matematika, lietuvių kalba ir literatūra	matematika, lietuvių kalba ir literatūra
4		*NMPP (matematika, skaitymas)

*Pastaba. Rašomi vadovaujantis kiekvienais mokslo metais Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu NMPP tvarkaraščiu.

35. Atsiskaitomojo darbo užduotys turi būti įvairaus sudėtingumo, atitikti mokinių slenkstinį, patenkinamą, pagrindinį ir aukštesnįjį pasiekimų lygį.

36. Vertinant atsiskaitomuosius darbus vadovaujamosi pasiekimų lygiais:

Teisingų atsakymų apimtis	Pasiekimų lygis
100–86%	aukštesnysis
85–66%	pagrindinis
65–46%	patenkinamas
45–36%	slenkstinis
35% ir mažiau	nepatenkinamas

37. Mokinių mokymosi pasiekimai vertinami sistemingai. Mokinių mokymosi pasiekimus mokytojai per mėnesį vertina tokiu dažnumu:

Dalyko savaitinių pamokų skaičius	Minimalus įvertinimų skaičius per mėnesį
1	1
2	1-2
3	2
4–5	3-4
7–8	5

38. Ilgesnio periodo vidinis apibendrinamasis vertinimas taikomas siekiant įvertinti mokinio pasiekimus per pusmetį ar mokslo metus:

38.1. I ir II pusmečių mokymosi pasiekimai vertinami pasiekimų lygiais pagal Bendrosiose programose nurodytus mokinių pasiekimų lygių požymius. El. dienyne įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (slenkstinis, patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis);

38.2. II pusmečio mokymo(si) pasiekimų įvertinimas laikomas metiniu;

38.3. nepatenkinamas pusmečio dalyko įvertinimas („nepatenkinamas“) fiksuojamas tuo atveju, jei mokinys be pateisinamos priežasties nelankė Mokyklos ir neatliko tuo laikotarpiu skirtų vertinimo užduočių (pvz.: kontrolinių darbų), nepademonstravo pasiekimų, numatytų pradinio ugdymo bendrosiose programose;

38.4. jei mokinys neatliko per pusmetį skirtų atsiskaitomųjų (kontrolinių ir kt.) darbų dėl pateisinamų priežasčių (pvz.: ligos), pusmečio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“ („atl.“);

38.5. jei pasibaigus ugdymo procesui skirtos papildomos užduotys (toliau – papildomas darbas) suteikia mokiniui, kurio mokymosi pasiekimai mokantis pagal dalyko programą fiksuoti nepatenkinamu metiniu įvertinimu, galimybę pasiekti ne žemesnį kaip slenkstinį mokymosi pasiekimų lygį, nustatytą bendrosiose programose, tai papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

39. Jei mokinys atvyko iš kitos mokyklos, kurioje mokėsi trimestrais, tai pusmečio pažymys vedamas iš visų per atitinkamą laikotarpį lankytoje mokykloje gautų įvertinimų vidurkio.

40. Keliamosios (1–3) klasės mokinys, turintis visų ugdymo dalykų patenkinamus metinius vertinimus, keliamas į aukštesnę klasę.
41. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, turintis bent vieno dalyko nepatenkinamą metinį (po papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimą, paliekamas kartoti ugdymo programos pradinio ugdymo programos baigiamojoje klasėje.
42. Baigus pradinio ugdymo programą, atsižvelgiant į mokyklos, į kurią išvyksta mokyti mokinys, prašymą, parengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas (3 priedas).
43. Pusmečių (metų) pabaigoje:
- 43.1. mokytojai rengia mokinių pasiekimų ir pažangos analizę, kuri lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais ir pateikiama direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 43.2. direktoriaus pavaduotojas ugdymui rengia apibendrintą Mokyklos mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos analizės ataskaitą, kuri lyginama su ankstesniais mokinių pasiekimais, stebimi mokiniai, turintys mokymosi sunkumų, Mokytojų tarybos posėdyje priimami sprendimai dėl ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, pagalbos mokiniams teikimo.
- 43.3. specialiųjų ugdymosi poreikių mokinių pasiekimai ir pažanga aptariami Vaiko gerovės komisijos posėdyje, priimami sprendimai dėl ugdymo(si) pasiekimų gerinimo, pagalbos mokiniams teikimo.
44. Dalykų pamokose mokiniai vertinami vadovaujantis Aprašu ir dalykų vertinimo tvarkomis (1 priedas).
45. Mokytojai su mokiniais mokslo metų pradžioje individualiai aptaria „Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos“ lentelę (4 priedas).
46. Informacija apie mokinio pasiekimus ir pažangą teikiama:
- 46.1. Mokinio veiklų aplanke;
- 46.2. el. dienyne, mokinių sąsiuvinuose, pratybų užrašuose;
- 46.3. „Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos“ lentelėje;
- 46.4. individualių pokalbių su mokytojais metu.
47. Trišalių pokalbių „Mokinys-tėvai-mokytojas“ organizavimas:
- 47.1. pokalbiai organizuojami lapkričio ir kovo mėn. pagal parengtą grafiką;
- 47.2. prieš atvykdami į pokalbį tėvai (globėjai, rūpintojai) gerai susipažįsta su Mokinio veiklų aplanku;
- 47.3. trišalių pokalbių metu aptariami individualūs mokinio pasiekimai, padaryta pažanga, problemos, jei reikia, susitariama dėl individualios mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų pagalbos;
- 47.4. trišalių pokalbių metu užpildomas lapas „Mokinio, tėvų ir mokytojų susitarimai“ (5 priedas);
- 47.5. kito pokalbio metu aptariama, kaip pavyko įvykdyti susitarimus;
- 47.6. praėjus dviem savaitėms po trišalių pokalbių, klasių mokytojai apibendrina trišalių pokalbių įtaką mokinių asmeninei pažangai užpildydami lentelę „Trišalių pokalbių tėvai-mokinys-mokytojas analizė“, kurią pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui (6 priedas);
- 47.7. trišalių pokalbių įtaka mokinių individualiai pažangai aptariama Metodinės tarybos susirinkime, parengiama apibendrinta trišalių pokalbių įtakos mokinių individualiai pažangai lentelė (7 priedas).
48. Iki gruodžio 15 d. ir iki gegužės 1 d. išvedami signaliniai pusmečiai, mokytojas juos aptaria individualiai su mokiniu ir pagal poreikį su jo tėvais (globėjais, rūpintojais). Signalinio pusmečio įvertinimas fiksuojamas lentelėje „Mokinio asmeninės pažangos stebėsenos“ (4 priedas). Esant reikalui, mokiniui suteikiama individuali mokytojo ir pagalbos mokiniui specialistų pagalba.
49. Klasių mokytojai užpildo „Signalinio pusmečio lentelę“ (8 priedas). Rezultatai aptariami Metodinės tarybos susirinkime.
50. Po I pusmečio mokytojas individualiai su mokiniu ir pagal poreikį su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aptaria pasiektus rezultatus, suplanuoja pagalbą, jei tokia reikalinga mokinio individualiai sėkmei.
51. Mokinio darbai, informacija apie pasiekimus ir pažangą, susitarimai dėl pasiekimų ir pažangos kaupiami Mokinio veiklų aplanke. Juos, mokytojo padedami, mokosi sudaryti patys mokiniai. Aplanke saugomi šio Aprašo 2, 4, 5 priedai, mokinio periodo pažangumo lentelė su tėvų

(globėjų, rūpintojų) parašu, mokinio mėnesio pažangumo lentelė (spausdinama ir pateikiama Tėvams, jei jie nesijungia prie E- dienyne), kaupiami mokinio diagnostiniai darbai su Tėvų parašais, kiti darbai, įrodantys mokinio pasiekimus ir pažangą.

VII SKYRIUS

VERTINIMAS MOKINIUI LAIKINAI IŠVYKUS GYDYTIS IR MOKYTIS, AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ METU

52. Mokinio išvykimas gydytis ir mokyti sanatorijoje (ligoninėje) įforminamas direktoriaus įsakymu.

53. Mokinys, grįžęs iš sanatorijos (ligoninės), klasės mokytojui pateikia pažymą apie mokymosi pasiekimus.

54. Klasės mokytojas:

54.1. informuoja dalykų mokytojus apie mokinio pasiekimus sanatorijoje (ligoninėje);

54.2. sanatorijos (ligoninės) pažymą įdeda į mokinio bylą.

55. Dalykų mokytojai, vesdami mokiniui pusmetį, atsižvelgia į gautus sanatorijoje (ligoninėje) vertinimus.

56. Jei mokinys kai kurių dalykų sanatorijoje (ligoninėje) nesimokė, dalyko pusmečio (metinis) įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į turimus Mokykloje vertinimus.

57. Vadovaujantis Nuosekliojo mokymosi tvarkos aprašu, dėl ligos mokinio mokymasis, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, gali būti pertrauktas, jam gali būti suteikiamos akademinės atostogos.

58. Mokinys akademinų atostogų metu yra Mokyklos mokinių sąrašuose, tačiau jo ugdymo apskaita dienyne netvarkoma.

VIII SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

59. Su Aprašu mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami tėvų susirinkimo metu mokslo metų pradžioje. Susirinkimo metu aptariamas Mokinio veiklų aplanko turinys. Atsižvelgiant į poreikį, susirinkime dalyvauja pagalbos mokiniui specialistai.

60. Informacija apie mokinio pasiekimus, pažangą tėvams (globėjams, rūpintojams) yra pateikiama el. dienyne, komentarais mokinių darbuose (pratybų sąsiuvinuose, sąsiuvinuose), Mokinio veiklų aplanke, ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus individualių pokalbių metu (trišalių pokalbių metu, išvedus signalinius pusmečius, po pusmečio ir kt.),

61. Pastebėję problemą (mokinys nedaro pažangos, yra gavęs du ar daugiau nepatenkinamų įvertinimų, neparąšo atsiskaitomųjų darbų), mokytojai informuoja klasės vadovą ir tėvus (globėjus, rūpintojus) (įrašai el. dienyne, telefono skambutis, tėvų iškvietimas į Mokyklą ir kt.).

IX SKYRIUS

PRAŠYMŲ DĖL MOKINIŲ PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

62. Tėvai (globėjai, rūpintojai) gali kreiptis į Mokyklos direktorių, jeigu abejoja dėl vaiko pasiekimų įvertinimo objektyvumo. Tokiu atveju direktoriui pateikiamas motyvuotas prašymas.

63. Mokyklos direktorius, vadovaudamasis prašymu, sudaro komisiją dėl vaiko pasiekimų įvertinimo objektyvumo nustatymo.

64. Komisija per 5 darbo dienas įvertina situaciją ir informuoja Tėvus, Mokyklos direktorių apie gautas išvadas.

X SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Aprašu vadovaujasi Mokyklos mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
 66. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas pasikeitus teisės aktams, atsižvelgiant į Mokyklos ugdymo proceso pokyčius bei Mokyklos bendruomenės iniciatyva. Pakeitimai derinami pagal poreikį su Metodine taryba, Mokytojų taryba.
 67. Aprašas skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje.
-