



## KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

### ĮSAKYMAS

#### DĖL KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS 2023 M. RUGPJŪČIO 31 D. ĮSAKYMO Nr.V-45 „DĖL 2023–2024 IR 2024–2025 MOKSLO METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO IR PRADINIO UGDYMO PLANO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2024 m. rugsėjo 5 d. Nr. V1-56  
Kurmaičiai

Vadovaudamasi 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr.V-586 „Dėl 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 15 punktu,

pakeičiu Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo planą, patvirtintą direktoriaus 2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-45 „Dėl Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos 2023–2024 ir 2024–2025 mokslo metų ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo plano tvirtinimo“:

1. Pakeičiu 25 punktą ir jį išdėstau taip:

„25. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos: lietuvių k. (lietuvių k. ir literatūros), muzikos, fizinio ugdymo. 2 klasės fizinio ugdymo pamokos organizuojamos Kretingos sporto centro baseine.“

2. Papildau 99.5 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„99.5. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (5 priedas).“

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės  
mokyklos 2023–2024, 2024–2025 m. m.  
ugdymo plano  
5 priedas

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Siekiant priešmokyklinio, pradinio ugdymo programose, patvirtintose Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Bendrosios programos), nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas turi būti organizuojamas ne tik Mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir ne Mokyklos aplinkose, organizuojant išvykas į muziejų, teatrą, galeriją, parką, STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centrus ar kitas mokymuisi aktualias aplinkas.

2. Mokykla, ugdymo procesą organizuodama ne Mokyklos aplinkoje, priima ir derina sprendimus dėl organizavimo laiko, vietos, formos, turinio atitikties Bendrosioms programoms bei

saugumo reikalavimams. Ugdymo procese skiriamos prasmingos užduotys, vertinama mokymosi pažanga.

3. Ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimo aprašas (toliau – Aprašas) numato ugdymo ne Mokyklos aplinkoje tikslus, formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei prasmingam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti. Aprašo nuostatos netaikomos vykimui į fizinio ugdymo pamokas, kai jos organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose ir vyksta ne rečiau kas dvi savaites. Mokykla nuolatinį vykimą į fizinio ugdymo pamokas, organizuojamas baseinuose ar sporto aikštynuose, reglamentuoja vidaus teisės aktuose.

## II SKYRIUS UGDYMO NE PROGIMNAZIJOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ

4. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, priešmokyklinio ugdymo program, ugdymo procesas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdant:

4.1. **išvykas**, t. y. išvykimus iš Mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

4.2. **pažintines veiklas**, kaip neformaliojo vaikų švietimo veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

### 5. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

5.1. **ekskursija** – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas; gidas – asmuo, kuris suteikia specialią informaciją apie lankomus muziejus, meno galerijas, gamtos, kultūros, mokslo, parodų ar kitus objektus arba vietas;

5.2. **turistinė stovykla** – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma į rekreacinę teritoriją su įrengta stovyklaviete;

5.3. **sąskrydis** – organizuotas vaikų susibūrimas gamtinėje aplinkoje (stovyklavietėje) poilsio ar ugdymo tikslais;

5.4. **vaikų turizmo renginys** – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos (gali būti sudedamoji formaliojo ir neformaliojo švietimo programos dalis) vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

5.5. **žygis** – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar naudojant įvairias priemones;

5.6. **varžybos** – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais.

6. Ugdymo proceso ne Mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

6.1. trumpalaikė (nuo vienos iki kelių valandų);

6.2. visos dienos (trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas);

6.3. ilgesnė nei vienos dienos (trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą).

7. Ugdymas ne Mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas:

7.1. artimoje aplinkoje, netoli Mokyklos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

7.2. savivaldybės teritorijoje;

7.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

7.4. kitoje šalyje.

## III SKYRIUS UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS

8. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje poreikį numato mokytojai, atsižvelgdami į dalyko bendrojoje programoje, priešmokyklinio ugdymo programoje numatytus tikslus. Poreikis organizuoti

ugdymą ne Mokyklos aplinkoje ir tam reikalingi resursai derinami su Mokyklos vadovu. Planuojant organizuoti ugdymą ne Mokyklos aplinkoje rekomenduojama atsižvelgti į šiuos veiksnius:

8.1. tikslingumo. Numatyti, kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje, priešmokyklinio ugdymo programoje numatytų tikslų, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga (pildoma elektroniniuose dienynuose „Tamo“, „Mūsų darželis“);

8.2. mokinių saugumo. Numatyti priemonės mokinių saugumui esant ne Mokyklos aplinkoje užtikrinti;

8.3. įtraukumo. Siūlant veiklas atsižvelgti į mokinių mokymosi poreikių įvairovę ir sudaryti sąlygas visiems mokiniams dalyvauti planuojamose veiklose, numatant įvairius mokinių įsitraukimo į veiklas būdus;

8.4. ekonomiškumo. Įvertinti, kokių papildomų žmogiškųjų ir finansinių išteklių gali pareikalauti ši veikla ir ar Mokykla gali juos skirti;

8.5. rizikų tikimybės. Apsvarstyti galimas rizikas ir numatyti jų įveikos būdus.

9. Siekiant, kad ugdymas ne Mokyklos aplinkoje sukurtų prielaidas mokiniams patirti gilesnę mokymosi patirtį, rekomenduojama:

9.1. numatyti konkrečius uždavinius, kuriems pasiekti ugdymo procese reikalingos kitokios aplinkos;

9.2. įtraukti mokinius į pasiruošimo procesą ir padėti mokiniams suprasti kontekstą;

9.3. ugdymo procese organizuoti aktyvias mokymosi veiklas, pritaikytas kitokiai aplinkai, kurios negalimos organizuoti mokantis klasėje;

9.5. į ugdymo procesą pagal galimybes įtraukti interaktyvias mokymosi priemones;

9.6. ugdymo veiklas organizuoti pagal iš anksto sudarytą planą.

#### **IV SKYRIUS SAUGUMO REIKALAVIMAI IR ATSAKOMYBĖS**

10. Organizuojant **išvyką, vykimą į pažintines veiklas** (toliau – Išvyka) ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami lydintys asmenys ir Išvykos vadovas. Lydintys asmenys – suaugę asmenys, kurių funkcijas apibrėžia Mokyklos vadovas. Lydinčiųjų asmenų skaičius priklauso nuo Išvykoje dalyvaujančių mokinių skaičiaus. Jeigu Išvykoje dalyvauja:

10.1. mažiau nei 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.2. daugiau kaip 15 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintis asmuo;

10.3. daugiau kaip 30 mokinių, skiriamas Išvykos vadovas ir 2 lydintys asmenys;

10.4. organizuojant Išvyką į užsienį, skiriamas Išvykos vadovas ir lydintys asmenys santykiu 15 mokinių – 2 lydintys asmenys; 30 mokinių – 4 lydintys asmenys.

11. priešmokyklinio amžiaus, 1–2 klasių mokiniams organizuojamos išvykos ne į ilgesnės nei vienos ugdymo dienos trukmės.

12. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą organizuojant ugdymą ne Mokyklos aplinkoje, nustatoma, kad:

12.1. mokyklos vadovas:

12.1.1. skiria ir tvirtina asmenį, atsakingą už ugdymo ne Mokyklos aplinkoje organizavimą;

12.1.2. vertina galimas rizikas ir kitus veiksnius, teikia pritarimą/ neteikia pritarimo planuojamai Išvykai;

12.1.3. skiria ir tvirtina Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis;

12.1.4. atsižvelgdamas į planuojamos veiklos specifiką, mokinių amžių ir jų specialiuosius ugdymo(si) poreikius, gali nustatyti dalyvaujančiųjų išvykoje skaičių ir kitokių lydinčiųjų asmenų skaičių;

12.2. Išvykos vadovas:

12.2.1. parengia veiklų programą/ planą ir numato parengiamuosius darbus (1, 2, 3, 4, 5 priedas); su parengta mokinio išvykos/ pažintinės veiklos saugos ir sveikatos instrukcija supažindina kitus kartu vykstančių klasių vadovus (4 priedas);

- 12.2.2. numato galimas rizikas ir pasirengimą joms valdyti;
- 12.2.3. priima vadybinius sprendimus, reikalingus mokymuisi ne Mokyklos aplinkoje įgyvendinti;
- 12.2.4. pristato suplanuotų veiklų planą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams) (5 priedas);
- 12.2.5. įtraukia lydinčius asmenis į parengiamuosius darbus, numato jų pareigas, priskiria lydintiems asmenims mokinių grupes, už kurių saugumą jie atsakingi;
- 12.2.6. užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą ir sąlygas numatytiems ugdymo tikslams pasiekti;
- 12.2.7. užtikrina, kad vykdant suplanuotas veiklas būtų laikomasi Mokykloje nustatytų procedūrų;
- 12.3. nepilnamečių mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) atsakingi už:
  - 12.3.1. raštiško sutikimo dėl vaiko dalyvavimo planuojamose veiklose pateikimą už Išvyką atsakingam asmeniui. Sutikimas parengiamas pagal Mokyklos parengtą formą; (5 priedas). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) turi teisę nepritarti, kad vaikas dalyvautų Išvykoje, atšaukti vaiką iš Išvykos. Mokiniam, nedalyvaujantiems Išvykoje, vyksta ugdymo procesas Mokyklos nustatyta ugdymo organizavimo forma;
  - 12.3.2. su Išvykai organizuoti susijusių išlaidų apmokėjimą;
  - 12.3.3. būtinos informacijos apie vaiko sveikatą perdavimą Išvykos vadovui ir lydintiems asmenims;
- 12.4. mokiniai atsakingi:
  - 12.4.1. už dalyvavimą Išvykoje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl objektyviai pagrįstų priežasčių;
  - 12.4.2. už aptartų elgesio taisyklių laikymąsi: nekelti grėsmės sau ir kitiems keliaujant transporto priemone, nepažeisti saugaus eismo reikalavimų, atsakingai elgtis lankant numatytus objektus ir kt.

## V SKYRIUS IŠVYKOS Į UŽSIENĮ ORGANIZAVIMAS

- 13. Išvyka į užsienį mokymosi tikslais galima, jeigu Išvykos programa ir tikslai padeda siekti Bendrosiose programose numatytų ugdymo tikslų. Prieš Išvyką į užsienio šalį susipažįstama su Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos rekomendacijomis dėl vykimo į pasirinktą šalį.
- 14. Mokyklos vadovas, susipažinęs su mokytojo planuojamos Išvykos programos projektu, kuris rengiamas Mokyklos nustatyta tvarka, priima sprendimą dėl mokinių Išvykos į užsienį organizavimo. Mokyklos vadovas skiria Išvykos vadovą ir lydinčiuosius asmenis, su jais aptaria Išvykos programą, saugaus vykimo aplinkybes.
- 15. Išvykos į užsienį vadovas:
  - 15.1. sudaro detalią Išvykos programą;
  - 15.2. numato galimas kelionės rizikas ir jų valdymą ir aptaria su Mokyklos vadovu;
  - 15.3. pateikia Išvykos programą ir detalią informaciją nepilnamečių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) dėl nakvynės vietos, nurodo telefono numerį, kuriuo gali susiekti, bei kitą, jo nuožiūra, svarbią informaciją;
  - 15.4. pateikia reikalavimus reikalingai informacijai gauti iš nepilnamečių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), kurią turi žinoti Išvykos vadovas vykdamas į Išvyką;
  - 15.5. organizuoja vizos, jeigu reikalinga, gavimą;
  - 15.6. organizuoja mokinių pasirengimą vykti į Išvyką, atsižvelgdamas į Mokyklos nustatytas taisykles. Neišvykusiems mokiniams ugdymo procesas organizuojamas Mokykloje įprasta tvarka;
  - 15.7. supažindina su Išvykai į užsienį reikalinga informacija, paaiškina pagrindinius kultūrinius skirtumus, nurodo galimus informacijos šaltinius, pasiūlo mokiniams savarankiškai susipažinti su šalimi, į kurią vykstama;
  - 15.8. supažindina su Išvykos taisyklėmis.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“.

17. Mokykloje susitarta, kad per mokslo metus kiekvieną pusmetį bus organizuota viena dviejų mokymosi dienų trukmės išvyka. Kitos išvykos, ekskursijos organizuojamos atsižvelgiant į susitarimus dėl Ugdymo proceso organizavimo Mokykloje veiklų kalendoriuje einamiesiems mokslo metams. Mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

---

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos  
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo  
aprašo  
1 priedas

**KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA**

---

PAREIGOS

---

IŠVYKOS VADOVO VARDAS, PAVARDĖ

**PRAŠYMAS**

202\_\_-\_\_-\_\_  
Kurmaičiai

Prašau leisti \_\_\_\_\_

---

---

**PRIDEDAMA:**

1. Vaikų/mokinių, dalyvaujančių .....sąrašas.
2. Vaikų turizmo renginio programa.

Išvykos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos  
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo  
aprašo  
2 priedas

**KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA**

TVIRTINU  
Direktorius

(vardas, pavardė)

**UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLOS ORGANIZAVIMO PROGRAMA**

202\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
Kurmaičiai

<b>Veikla</b>	<b>Pavadinimas</b>
<b>Dalyviai</b>	
<b>Išvykos vadovas, lydintis asmuo (lydintys asmenys)</b>	
<b>Renginio laikas, detalus maršrutas (išvykimas, grįžimas)</b>	
<b>Tikslas</b>	
<b>Turinys</b>	
<b>Numatomas rezultatas, vetrtinimas</b>	

Išvykos vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Lydintys asmenys

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos  
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo  
aprašo  
3 priedas

**KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA**

TVIRTINU  
Direktorius

(vardas, pavardė)

**MOKINIŲ, DALYVAUJANČIŲ .....**  
**SĄRAŠAS**

202\_\_ - \_\_ - \_\_  
Kretinga

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Klasė

Išvykos vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Lydintys asmenys

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos  
Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo  
aprašo  
4 priedas

## **MOKINIŲ IŠVYKOS/ PAŽINTINĖS VEIKLOS SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA**

### **I SKYRIUS BENDROJI DALIS**

1. Tikslas, uždaviniai:

1.1. patvirtinta instrukcija yra Mokyklos vidaus dokumentas, nusakantis mokinių elgesio reikalavimus išvykos, pažintinės veiklos metu, siekiant užtikrinti mokinių saugą ir sveikatą, nepadaryti žalos gamtai;

1.2. instrukcija nusako su mokinių veikla susijusius pavojus, rizikas ir priemonių visumą joms išvengti;

1.3. mokinius supažindinęs su instrukcija, išvykos vadovas pasirašo renginiuose dalyvaujančių mokinių saugos instruktavimų lape;

1.4. mokiniui, susipažinusiam su šia instrukcija, bet pažeidusiam jos reikalavimus, taikoma drausminė atsakomybė pagal Mokykloje nustatytą tvarką.

### **II SKYRIUS GALIMI RIZIKOS VEIKSNIAI IŠVYKOS METU. SAUGOS PRIEMONĖS NUO JŲ POVEIKIO**

2. Eismo įvykis, avarijos grėsmė. Saugos priemonė – laikytis pėsčiųjų saugaus eismo, dviračių eismo taisyklių ir reikalavimų gatvėje, transporto priemonėje, kelyje.

3. Skendimas. Laikytis maudymosi atvirose telkiniuose, plaukimo įvairiomis vandens transporto priemonėmis taisyklių, pasirūpinti reikiamomis saugos vandenyje priemonėmis (gelbėjimosi ratai, liemenės); be vadovo leidimo nelipti į vandenį, nesimaudyti nepažymėtoje maudymosi vietoje.

4. Terminiai nudegimai. Laikytis priešgaisrinių ir aplinkosaugos reikalavimų. Laužą kurti tik su pirštinėmis ir galvos apdangalu ne arčiau kaip 50 m. nuo medynų pakraščių.

5. Sužeidimo galimybė. Laikytis saugaus eismo, elgesio gamtoje, viešose vietose taisyklių.

6. Saulės smūgis, nušalimai. Priklausomai nuo meteorologinių sąlygų pasirūpinti tinkama apranga ir galvos apdangalu.

7. Vabzdžių įgėlimai, erkės, gyvatės, šuns, laukinio žvėries įkandimas. Pasirūpinti tinkama apranga ir apavu (storapadžiai batai ir kt.), vengti nuošalių sodybų, kur galima grėsmė sutikti nepririštus šunis; išsiaiškinti, ar vietovė nėra paskelbta pasiutligės zona.

### **III SKYRIUS VEIKSMAI PRIEŠ IŠVYKĄ**

8. Sutvarkomi išvykos dokumentai: sudaromas grupės sąrašas, parengiama programa, gaunamas direktoriaus leidimas vykdyti išvyką. Pasirūpinama būtinu inventoriumi, pirmosios pagalbos rinkiniu.

9. Apie išvykos tikslus, eigą, išvykimo ir atvykimo vietą ir laiką pasirašytinai informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai)

10. Pravedamas saugaus eismo, elgesio viešoje vietoje, maudymosi, elgesio gamtoje ir priešgaisrinės saugos instruktažai.

#### **IV SKYRIUS VEIKSMAI IŠVYKOS METU**

11. Vykdoma suplanuota veikla.
12. Stebima, kad būtų laikomasi instruktavimo metu išdėstytų reikalavimų.
13. Stebima, kad mokiniai neatsiskirtų nuo grupės.
14. Priklausomai nuo išvykos tikslo bei renginio metu ugdomų kompetencijų vaikams paskirstomos užduotys.

#### **V SKYRIUS VEIKSMAI AVARINIAIS ATVEJAIS**

15. Įvertinama nukentėjusiojo būklė, suteikiama pirmoji pagalba.
16. Informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), progimnazijos vadovai.
17. Esant reikalui, kviečiama pirmoji medicinos pagalba.

#### **VI SKYRIUS VEIKSMAI PO IŠVYKOS**

18. Aptariami išvykos rezultatai.
19. Išsiaiškinamos klaidos bei trūkumai ir numatomos priemonės jiems išvengti ateityje.
20. Mokiniai palydimi į atvykimo vietą.

Saugos ir sveikatos instrukciją parengė

Išvykos vadovas

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(data)

Kretingos rajono Kurmaičių pradinės mokyklos Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo aprašo  
5 priedas

## KRETINGOS RAJONO KURMAIČIŲ PRADINĖ MOKYKLA

\_\_\_\_\_  
VIENO IŠ TĖVŲ, GLOBĖJŲ (RŪPINTOJŲ) VARDAS, PAVARDĖ

Gyvenamoji vieta \_\_\_\_\_, telefonas \_\_\_\_\_

### SUTIKIMAS

202\_\_-\_\_-\_\_

Kurmaičiai

Sutinku, kad mano sūnus (dukra) \_\_\_\_\_ vardas, pavardė

\_\_\_\_\_ dalyvautų išvykoje/ pažintinėje veikloje į \_\_\_\_\_  
(data)

Sutinku, kad esant būtinybei, mano vaikui būtų suteikta medicinos pagalba.

Sutinku/Nesutinku, kad išvykos/ pažintinės veiklos nuotraukos su mano vaiko atvaizdu būtų naudojamos Mokyklos internetiniame puslapyje, socialinio tinklo "Facebook" paskyroje.  
(pabraukti)

Esu informuotas/-a apie išvykos/ pažintinės veiklos programą, maršrutą, laiką, trukmę, dalyvavimo taisykles, man žinomos rizikos išvykos/ pažintinės veiklos metu.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(v. pavardė)

Pastaba: išvykimas ..... val. iš....., grįžimas ..... val į .....

### UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE VEIKLOS ORGANIZAVIMO PROGRAMA

Veikla	Pavadinimas
Dalyviai	
Išvykos vadovas, lydintis asmuo (lydintys asmenys)	
Renginio laikas, detalus maršrutas (išvykimas, grįžimas)	
Tikslas	
Turinys	
Numatomas rezultatas, vėtrtinimas	

Direktorē

Renata Bumblienē

Virginija Kvietauskienē  
2024-09-05